

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 1 (gen. n. 1)

TITOLO

Attuazione azioni e misure in materia di anticorruzione - MONITORAGGIO del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

DESCRIZIONE

PREMESSA: per l'anno 2025 viene confermato il PTPCT 2024/2026 (non essendosi verificati, nell'anno precedente, fenomeni corruttivi), in attesa dell'approvazione definitiva dell'aggiornamento 2024 al PNA 2022. Si prevede pertanto attualmente di verificare, nel corso dell'anno 2025, i processi indicati nella scheda di monitoraggio allegata al PTPCT 2024-2026. In caso di successivo aggiornamento del PTPCT per adeguarlo al PNA, si provvederà eventualmente ad un aggiornamento anche della scheda di monitoraggio. Il monitoraggio viene svolto con la metodologia della auto valutazione, da parte di ciascun responsabile di area. In particolare, l'obiettivo consiste:

a) per un campione delle attività "a rischio", mappate dal Piano e riportate nella check-list di monitoraggio, viene completata la scheda con riferimento all'attuazione delle misure, al rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, con ogni indicazione utile a verificare la correttezza dell'iter amministrativo;

b) viene verificata la sussistenza di relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, eventualmente sussistenti tra i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, nei procedimenti, rispetto a titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti con cui si stipulano contratti e/o che sono interessati a procedimenti concorsuali o selettivi, di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici.

Nel corso dell'anno viene svolto un monitoraggio parziale, che si riferisce allo stato di attuazione del Piano alla data del 30 giugno (anche in funzione della verifica del permanere degli equilibri di bilancio), che deve includere la verifica del rispetto delle tempistiche programmate per la realizzazione degli obiettivi di performance. La scheda conclusiva di monitoraggio va inviata al Responsabile anticorruzione con cadenza annuale (entro il 15 di gennaio dell'anno successivo); l'esito del monitoraggio evidenzia i tempi procedurali, con le ragioni di eventuali scostamenti rispetto ai termini di legge o regolamento, nonché un report su eventuali situazione di conflitto di interesse tra i responsabili comunali ed i destinatari delle attività a più elevato rischio di corruzione.

La finalità consiste nel prevenire o ridurre fenomeni di illegalità, di abuso nell'esercizio del potere pubblico e, in generale, di devianza dal principio di imparzialità dell'azione amministrativa.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO DI COSTO

SEGRETARIO COMUNALE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1^ semestre 2025		30/07/2025
fase n. 2	Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva		10/01/2026

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale comprensivo dei tempi degli obiettivi	30/06/2025
indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

DE PERON
ANZOLIN RAFFAELE
PRETO MARTINI MARTA

RISORSE FINANZIARIE

non necessarie
----------------

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2 (gen. n. 2)

TITOLO	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO		
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 da delle disposizioni sulla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Il progetto, assegnato trasversalmente a tutti i servizi dell'ente, consiste nella riduzione dei tempi medi di pagamento (calcolo effettuato con media ponderata). Alla data del 31/12/2024 il tempo medio ponderato di pagamento del Comune di Villaga era attestato a . .giorni. Tutti i responsabili e i dipendenti sono coinvolti, dovendo ciascuno per le fatture di propria competenza, svolgere gli adempimenti istruttori funzionali alla liquidazione nel minor tempo rispettando al contempo la regolarità del procedimento (con svolgimento in particolare delle necessarie verifiche fiscali - contributive).		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SERVIZI FINANZIARI, AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO E TECNICI		
CENTRO DI COSTO	SERVIZIO FINANZIARIO		
FASI	FASI		PERIODO DI TEMPO
			data inizio      data termine
	fase n. 1	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 1^ trimestre	30/04/2025
	fase n. 2	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 2^ trimestre	31/07/2025
	fase n. 3	Verifica dell'indicatore di ritardo trimestrale (su un volume di pagamenti almeno 85%) - 3^ trimestre	31/10/2025
	fase n. 4	Verifica del ritardo annuale di cui all'art. 1, c. 859 lettera b) e 861 L.145/2018	31/01/2026
INDICATORI	INDICATORI		VALORE ATTESO
	indicatore n. 1	Su un volume del 85% delle fatture ricevute	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025
	indicatore n. 2	Su un volume del 85% delle fatture ricevute da ciascun Servizio	Tempo medio di pagamento in 30 gg. alla data del 31/12/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE	DE PERON Valeria Anzolin Raffaele Preto Martini Marta		
RISORSE FINANZIARIE	non sono necessarie		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE		
esercizio anno 2025		
OBIETTIVO TRASVERSALE n. 3 (gen. n. 3)		
TITOLO	Attuazione azioni e misure in materia di formazione	
DESCRIZIONE	<p>La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "<i>Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti</i>", mira a guidare le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità, sottese alla formazione dei dipendenti pubblici, richieste dal PNRR e necessarie per il conseguimento dei suoi target, anche promuovendo l'accesso alle opportunità formative promosse dal Dipartimento della funzione pubblica e dal sistema di enti pubblici preposti all'erogazione della formazione.</p> <p>L'obiettivo da raggiungere, sendo la Direttiva, è il conseguimento del numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.</p> <p>In ragione dell'effettivo organico dell'ente, dei carichi di lavoro e del trend storico della formazione svolta, si prevede di raggiungere gradualmente nel triennio di riferimento (2025/2027) l'obiettivo posto.</p> <p>Le ore di formazione saranno liberamente svolte fruendo di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- percorsi formativi disponibili sulla Piattaforma Syllabus</li><li>- corsi di specializzazione (in presenza o webinar) forniti da altri formatori.</li></ul> <p>Tutti i dipendenti attesteranno la formazione svolta, oltre che con la consegna della consueta documentazione per l'inserimento nel proprio fascicolo personale, con la compilazione e consegna (entro il 15/01/2026) del prospetto allegato al presente piano, quale attestazione del raggiungimento dell'obiettivo fissato.</p> <p>Tutti i dipendenti svolgeranno la formazione obbligatoria in materia di: Anticorruzione; Salute e sicurezza sul luogo lavoro (per i profili per cui è obbligatoria); il percorso "Conoscere il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile" (su Syllabus).</p> <p>Per concorrere alle ore formative complessive, potranno essere svolti corsi specialistici a scelta del dipendente. Formazione consigliata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il nuovo codice dei contratti pubblici (percorso su Syllabus),</li><li>• La cultura del rispetto (percorso su Syllabus).</li></ul>	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO COMUNALE	
CENTRO DI COSTO	SEGRETARIO COMUNALE	
FASI		
	FASI	PERIODO DI TEMPO
		data inizio      data termine
	fase n. 1    Presentazione di un monitoraggio parziale relativo al 1^ semestre 2025	30/07/2025
	fase n. 2    Redazione della scheda di monitoraggio conclusiva	15/01/2026
INDICATORI		
	INDICATORI	VALORE ATTESO
	indicatore n. 1    Monitoraggio parziale	5 ore di formazione
	indicatore n. 2    Monitoraggio complessivo	15 ore di formazione
RISORSE UMANE COINVOLTE	DE PERON	
	ANZOLIN RAFFAELE	
	PRETO MARTINI MARTA	
	FINELLO JESSICA	
	BAROLLO SEBASTIANO	
	FRISON LORENZO	
RISORSE FINANZIARIE	non necessarie	

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE																
esercizio anno 2025																
OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA n. 1 (gen. n. 4)																
TITOLO	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI															
DESCRIZIONE	Nel corso dell'anno 2024 è stata effettuata una nuova assunzione per sostituire personale cessato per pensionamento. L'obiettivo che ci si prefigge è rendere completamente interscambiabili i due dipendenti assegnati ai Servizi Demografici e all'Ufficio Segreteria e Protocollo. E' necessario sia un affiancamento al personale assunto da meno tempo, sia una interazione continua per una perfetta sovrapposizione delle competenze e conoscenze. Serve inoltre della formazione specifica in entrambi i settori di attività, per acquisire nuove competenze da parte di entrambi. Tutto ciò, con garanzia del regolare svolgimento dei servizi all'utenza.															
CENTRO DI RESPONSABILITA'	GONZATO EUGENIO															
CENTRO DI COSTO	GONZATO EUGENIO															
FASI	<table><tr><th rowspan="2">FASI</th><th colspan="2">PERIODO DI TEMPO</th></tr><tr><th>data inizio</th><th>data termine</th></tr><tr><td>fase n. 1</td><td>Verifica con relazione verbale</td><td>01/01/2025</td><td>30/06/2025</td></tr><tr><td>fase n. 2</td><td>Relazione conclusiva scritta</td><td>01/01/2025</td><td>31/12/2025</td></tr></table>			FASI	PERIODO DI TEMPO		data inizio	data termine	fase n. 1	Verifica con relazione verbale	01/01/2025	30/06/2025	fase n. 2	Relazione conclusiva scritta	01/01/2025	31/12/2025
FASI	PERIODO DI TEMPO															
	data inizio	data termine														
fase n. 1	Verifica con relazione verbale	01/01/2025	30/06/2025													
fase n. 2	Relazione conclusiva scritta	01/01/2025	31/12/2025													
INDICATORI	<table><tr><th>INDICATORI</th><th>VALORE ATTESO</th></tr><tr><td>indicatore n. 1</td><td>Monitoraggio parziale</td><td>30/06/2025</td></tr><tr><td>indicatore n. 2</td><td>Monitoraggio complessivo</td><td>31/12/2025</td></tr></table>			INDICATORI	VALORE ATTESO	indicatore n. 1	Monitoraggio parziale	30/06/2025	indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	31/12/2025					
INDICATORI	VALORE ATTESO															
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale	30/06/2025														
indicatore n. 2	Monitoraggio complessivo	31/12/2025														
RISORSE UMANE COINVOLTE	<div>PRETO MARTINI MARTA</div> <div>BAROLLO SEBASTIANO</div>															
RISORSE FINANZIARIE																

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

## OBIETTIVO AREA AMMINISTRATIVA n. 2 (gen. n. 5)

TITOLO

INGRESSO IN ANSC - Archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile

DESCRIZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni.

L'obiettivo prevede un' ulteriore digitalizzazione delle attività svolte dalla P.A., con l'obbiettivo di registrazione e conservazione digitale degli atti relativi agli eventi di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte), centralizzando così i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno denominato appunto ANSC.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

GONZATO EUGENIO

CENTRO DI COSTO

GONZATO EUGENIO

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Installazione e programmazione struttura atti con software house Kibernetes		30/06/2025
fase n. 2	Formazione del personale per la parte tecnica e normativa		30/09/2025
fase n. 3	Subentro definitivo con passaggio da cartaceo a digitale		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Monitoraggio parziale	30/06/2025
indicatore n. 2	Monitoraggio parziale	8 ore di formazione
indicatore n. 3	Monitoraggio complessivo	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

BAROLLO SEBASTIANO  
PRETO MARTINI MARTA

RISORSE FINANZIARIE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA FINANZIARIA n. 1 (gen. n. 6)

TITOLO	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028		
DESCRIZIONE	Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 entro il 20/12/2025. Propedeutico all'approvazione del bilancio, è l'adozione del DUPS 2026/2028. L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2026 con un bilancio già definitivo, evitando la gestione provvisoria. La nuova normativa (approvata nel corso dell'anno 2023) impone tempistiche precise che partono dalla presentazione del bilancio tecnico all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio Comunale.		
CENTRO DI RESPONSABILITA'	DE PERON VALERIA		
CENTRO DI COSTO	AREA FINANZIARIA		
FASI	FASI		PERIODO DI TEMPO
			data inizio      data termine
	fase n. 1	Adozione DUP	30/09/2025
	fase n. 2	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo	30/09/2025
	fase n. 3	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche	20/10/2025
	fase n. 4	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta Comunale	15/11/2025
	fase n. 5	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	20/12/2025
INDICATORI	INDICATORI		VALORE ATTESO
	indicatore n. 1	Adozione DUP in consiglio comunale	30/09/2025
	indicatore n. 2	Trasmissione bilancio tecnico all'organo esecutivo	30/09/2025
	indicatore n. 3	Verifica delle previsioni di bilancio a seguito di definizione delle scelte politiche	20/10/2025
	indicatore n. 4	Approvazione schema di bilancio da parte della Giunta comunale	15/11/2025
	indicatore n. 5	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	20/12/2025
RISORSE UMANE COINVOLTE	Sindaco (in qualità di Responsabile area amministrativa)		
	De Peron Valeria		
	Anzolin Raffaele		
RISORSE FINANZIARIE			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

OBIETTIVO AREA FINANZIARIA n. 2 (gen. n. 7)

TITOLO

AFFIDAMENTO SERVIZI TESORERIA COMUNALE

DESCRIZIONE

Nel mese di dicembre scade l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Si rende necessario provvedere all'indizione di una gara e stipula contratto entro il 20 dicembre 2025.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DE PERON VALERIA

CENTRO DI COSTO

AREA FINANZIARIA

FASI

FASI	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
fase n. 1 predisposizione atto indirizzo del consiglio comunale		31/07/2025
fase n. 2 predisposizione bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di committenza		30/09/2025
fase n. 3 conclusione gara		30/11/2025
fase n. 4 stipula contratto		20/12/2025

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1 approvazione atto indirizzo del consiglio comunale	31/07/2025
indicatore n. 2 Invio bando, approvazione determina e invio documentazione Centrale unica di committenza	15/10/2025
indicatore n. 3 conclusione gara	15/12/2025
indicatore n. 4 stipula contratto	20/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

De Peron Valeria

RISORSE FINANZIARIE


## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

## OBIETTIVO AREA TECNICA n. 1 (reg. gen. 8)

TITOLO

AGIBILITA' LOCALI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2025 sono previsti importanti interventi edilizi di efficientamento energetico e miglioramento sismico del fabbricato scolastico della scuola materna/nido integrato del capoluogo e di miglioramento sismico della scuola primaria di Belvedere. Per entrambi è prevista l'ultimazione dei lavori entro l'avvio dell'anno scolastico 2025 - 2026 ovvero entro il 31/08/2025. Occorre un'azione amministrativa particolarmente attenta ed efficace in ogni azione atta ad evitare rallentamenti ed intoppi che possano giustificare sospensioni e/o proroghe nell'esecuzione dei lavori.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

ANZOLIN RAFFAELE

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Consegna lavori della scuola primaria di Belvedere	01/05/2025	
fase n. 2	Ultimazione lavori	31/08/2025	

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Rispetto del programma esecutivo dei lavori (per entrambi gli edifici)	30/06/2025
indicatore n. 2	Rispetto del programma esecutivo dei lavori (per entrambi gli edifici)	31/08/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

ANZOLIN RAFFAELE

RISORSE FINANZIARIE



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

## OBIETTIVO AREA TECNICA n. 2 (reg. gen. 9)

TITOLO

ATTIVAZIONE NUMERAZIONE CIVICA NEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

DESCRIZIONE

Attivazione di un sistema informativo territoriale comunale, quale procedura informatica di lavoro per la gestione di varie funzioni e temi, che hanno interazione col territorio. E' necessario mettere a sistema le procedure e banche dati già in uso all'ufficio tecnico (gestione pratiche edilizie) o comunque disponibili (carta tecnica regionale, piani regolatori, catasto, rilievi digitali, ecc.) per implementare i servizi di gestione delle funzioni comunali. Si intende nell'anno corrente mettere a disposizione di tutti gli uffici e all'utenza la banca dati della numerazione civica.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

FINELLO JESSICA

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Collegamento banche dati disponibili		31/05/2025
fase n. 2	Caricamento dati e verifica		31/12/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Inserimento nel cloud delle banche dati disponibili e collegamento ai fini della visualizzazione	31/05/2025
indicatore n. 2	Inserimento delle banche dati della numerazione civica	31/10/2025
indicatore n. 3	Verifica e collaudo dati della numerazione civica	31/12/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

FINELLO JESSICA

ANZOLIN RAFFAELE

RISORSE FINANZIARIE

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

esercizio anno 2025

## OBIETTIVO AREA TECNICA n. 3(reg. gen. 10)

TITOLO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

DESCRIZIONE

Nel corso dell'anno 2025 è prevista la manutenzione straordinaria del verde pubblico mediante potatura delle essenze arboree e siepi delle aree pubbliche, siano esse aiuole che strade, parcheggi, ecc. La struttura tecnica comunale, con maestranza propria, coadiuvata da personale esterno, intende dare corso alle suddette attività nel corso dell'anno.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

FRISON LORENZO

CENTRO DI COSTO

ANZOLIN RAFFAELE

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
fase n. 1	Potatura di riduzione delle essenze arboree		31/03/2025
fase n. 2	Manutenzione delle essenze arbustive (siepi)		31/10/2025

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
indicatore n. 1	Potatura di riduzione nel 50% della consistenza arborea isolata	31/05/2025
indicatore n. 2	Manutenzione del verde nelle aree esterne dei cimiteri	31/10/2025

RISORSE UMANE COINVOLTE

FRISON LORENZO

RISORSE FINANZIARIE